

Richtlijnen aanvraag Upstream: Music

Een aanvraag voor Upstream Music wordt ingediend via een aanvraagformulier in Mijn Fonds. Voor toegang tot Mijn Fonds is een inlogcode vereist. Deze kan worden aangevraagd via de website.

In dit document staan de richtlijnen voor het invullen van het aanvraagformulier en informatie over de bijlagen. Aanvragen worden alleen in behandeling genomen als ze compleet zijn. Raadpleeg voor het indienen van de aanvraag [de toelichting van de regeling](#).

Het aanvraagformulier

In het aanvraagformulier vul je de volgende informatie in:

- Contactgegevens van de artiest of organisatie die aanvraagt;
- Informatie over de artiest (links naar werk);
- Begin- en einddatum van het project;
- Aangevraagd bedrag.

Bijlagen

In het aanvraagformulier upload je de volgende bijlagen:

1. *Cv van de artiest*;
2. *Projectplan*: beschrijf beknopt waar de artiest nu staat, wat de volgende stap is, wat nodig is om die stap te maken en hoe deze stap bijdraagt aan een carrièresprong. Neem hierin de volgende onderwerpen mee:
 - het werk dat wordt of is gemaakt/uitgevoerd;
 - de beoogde markt / het beoogde publiek;
 - de samenstelling van het team en/of de samenwerkingspartners (naam en functie);
 - de concrete doelen op het gebied van carrièreontwikkeling;
 - de te verwachte inkomsten op basis van eerdere resultaten. (indien van toepassing: een overzicht van de verdeling van de te verwachte inkomsten over de partners en partijen);
 - de planning.
3. *Kostenoverzicht*. Laat hierin de kosten en uitgaven van het project zien, inclusief een koppeling met de planning. Specificeer daarnaast de vergoeding aan artistiek betrokkenen, inclusief de artiest, en de verdeling van risico's en revenuen over de betrokken partijen.
4. *Dekkingsoverzicht*. Licht hier de dekking van de te maken kosten toe. Voeg eventuele bewijzen toe waaruit duidelijk wordt dat de financiering of investering onvoorwaardelijk beschikbaar is.
5. *Contracten* (indien van toepassing). Hierin staan de afspraken die zijn gemaakt over de rechten van het te produceren werk.

Let op: bijlagen moeten in PDF-formaat worden geüpload. [HIER](#) vind je een werkwijzer voor het opslaan van een bestand in PDF-formaat. Zorg dat de bestandsgrootte per document maximaal 12MB is. Bestaat een bijlage uit meer documenten, dan voeg je die eerst samen tot één pdf, waarna je de bijlage uploadt.

Wijze van indienen

Aanvragen dienen digitaal te worden ingediend via de website van het Fonds Podiumkunsten.

Voor het digitaal indienen van uw subsidieaanvraag is een wachtwoord nodig. Vraag dat op tijd aan via www.fondspodiumkunsten.nl/aanmelden. Het aanmaken van een wachtwoord kan enige werkdagen in beslag nemen. Als je al een wachtwoord heeft hoeft je niet opnieuw een wachtwoord aan te vragen.

Beslistermijn

We streven naar een behandeltijd van 8 weken. Uiterlijk 13 weken na de indiendatum stelt het Bestuur van het Fonds Podiumkunsten de aanvrager schriftelijk op de hoogte van het besluit.

Vragen?

Bij vragen over het invullen van de aanvraag, of als je twijfelt of je in aanmerking komt voor een subsidie, neem contact met ons op via 070 – 70 72 700 of via upstreammusic@fondspodiumkunsten.nl.