

RICHTLIJNEN SUBSIDIEAANVRAAG MEERJARIGE FESTIVALSUBSIDIE 2025-2028

INLEIDING

In dit document lichten we toe hoe u een aanvraag kunt indienen en hoe het proces verder verloopt. Daarna geven wij u informatie over wat verwacht wordt van het inhoudelijk plan. Twijfelt u of uw organisatie in aanmerking komt voor een meerjarige festivalsubsidie 2025-2028 of heeft u vragen bij het invullen van de aanvraag? Neem dan contact op met het Fonds Podiumkunsten. Dat kan via meerjarigefestivals@fondspodiumkunsten.nl of 070-7072700.

WIJZE VAN INDIENEN

Aanvragen worden digitaal ingediend via de website van het Fonds Podiumkunsten, www.fondspodiumkunsten.nl. De aanvraag bestaat uit: het aanvraagformulier, het inhoudelijk plan en de verplichte bijlagen.

Voor het digitaal indienen van uw subsidieaanvraag heeft u een account nodig. Vraag dat op tijd aan via fondspodiumkunsten.nl/aanmelden, dit kan enkele werkdagen duren. Als u al een wachtwoord heeft, hoeft u niet opnieuw een wachtwoord aan te vragen.

We verzoeken u uitsluitend de bijlagen mee te sturen die specifiek in het aanvraagformulier worden gevraagd. Overige bijlagen worden niet in de beoordeling meegenomen.

Deadline

De deadline is woensdag 31 januari 2024 om 23.59 uur. Dan sluiten wij het digitale loket en kunt u geen aanvraag meer indienen. Hierop is geen uitzondering mogelijk, we raden derhalve met klem aan om niet tot de laatste dag te wachten met indienen.

Beslistermijn

Uiterlijk op 1 augustus 2024 (26 weken na de indiendatum) ontvangt u schriftelijk bericht over het besluit.

Let op: Tijdens het adviseringsproces kan informatie over aanvragen gedeeld worden met overige Rijkscultuurfondsen en/of de Raad voor Cultuur. Hiervoor wordt in het aanvraagformulier om toestemming gevraagd.

Het Fonds kan daarnaast van gehonoreerde aanvragen de aanvraag of delen van de aanvraag openbaar maken na afloop van de procedure. U wordt ook hiervoor in het aanvraagformulier om toestemming gevraagd.

INHOUDELIJK PLAN

Technisch:

Het plan moet voldoen aan de volgende technische vereisten:

- Lengte: maximaal 20 pagina's, inclusief afbeeldingen, voorblad en evt. inhoudsopgave
- Formaat: A4 formaat, genummerde pagina's
- Lettergrootte: minimaal 10 puntgrootte
- Regelafstand: minimaal 1,0
- Witte pagina's met zwarte letters

- Uploaden als doorzoekbaar en afdrukbaar pdf-bestand (geen scans)
- Bestandsgrootte: het bestand mag niet groter zijn dan 12 MB

TOELICHTING BEGROTING

Hiervoor is ruimte in het aanvraagformulier (max. 500 woorden)

Inhoudelijk

Wij willen graag weten wie uw organisatie is, wat u doet, voor en met wie. U kunt daarbij gebruik maken van onderstaande elementen.

Korte typering van uw organisatie:

- Wat zijn de missie en hoofddoelstelling van uw festival?
- Geef een kernachtige omschrijving van het festivalprofiel.
- Indien er zich recent belangrijke wijzigingen hebben voorgedaan in uw missie, hoofddoelstelling of festivalprofiel, licht dit dan toe en geef aan welke ontwikkelingen hierop van invloed zijn geweest.
- Geef aan hoe uw publiek zich in de afgelopen jaren heeft ontwikkeld.

Artistieke positie:

- Beschrijf de artistieke visie en ambities die ten grondslag liggen aan de door u voorgenomen programmering.
- Geef weer hoe de visie en ambities leiden tot uitgangspunten waarmee het programma wordt samengesteld. Beschrijf zo concreet mogelijk tot welke keuzes voor de programmering dat leidt in de jaren 2025-2028.
- Maak duidelijk welke aanpak u hanteert bij het samenstellen van het festival en geef aan wie verantwoordelijk is/zijn voor de programmering.
- Beschrijf of/hoe u middels de programmering bijdraagt aan een diverser en inclusiever podiumkunstenlandschap. Illustreer dit aan de hand van concrete programmakeuzes voor de jaren 2025-2028.
- Geef aan met wie u in het kader van de programmering duurzame samenwerkingen heeft of gaat opzetten. Beschrijf hoe die samenwerkingen er uit zien en hoe deze bijdragen aan de artistieke positie van het festival. Denk daarbij aan producenten, makers of gezelschappen of andere podia en festivals.

Publieksfunctie:

- Geef aan wie uw (potentiële) publiek is en maak duidelijk hoe u kennis over het publiek verzamelt. Beschrijf op welke manier u inzichten over uw publiek vertaalt in ambities op het vlak van publieksbereik.
- Maak duidelijk op welke doelgroepen u zich met het festival richt en waarom u kiest voor deze groepen.

- Beschrijf welke stappen u zet om de toegankelijkheid te verbeteren en werkt aan publieksvergroting, -verbreding en/of -verdieping. Geef aan welke doelgroepen u hiermee voor ogen hebt en hoe die keuzes zich verhouden tot keuzes in de programmering.
- Geef inzicht in de manier waarop u (nieuwe) doelgroepen benadert. Omschrijf welke strategie u hanteert in de marketing en publiekswerving en welke concrete middelen en inspanningen u hiervoor inzet.
- Indien u in het kader van publiek en publiekswerving afstemt en/of samenwerkt met andere presentatieplekken in de omgeving, geef dan aan wie die partners zijn en hoe die afstemming en/of samenwerking er uit ziet.

Inbedding

- Beschrijf samenwerkingen waarmee u beoogt de inbedding in uw eigen omgeving te verstevigen. Licht toe met welke partners u in de eigen omgeving samenwerkt en waarom. Werk uit op welke manier deze samenwerkingen bijdragen aan de inbedding van uw festival. Het gaat daarbij onder meer om de volgende soorten samenwerkingen:
 - In het culturele domein
 - In het onderwijs
 - Op maatschappelijk vlak
 - Financieel

Organisatiebijdrage

Voor festivals die in aanmerking willen en kunnen komen voor een organisatiebijdrage.

Bij het beoordelen van de mate waarin uw festival een rol speelt in de landelijke culturele infrastructuur wordt alle informatie die u in uw inhoudelijk plan heeft opgeschreven gebruikt. U hoeft geen apart plan in te dienen. Houd daarom bij het opstellen van het inhoudelijk plan rekening met de onderstaande indicatoren. Aan de hand van deze indicatoren wordt de betekenis voor de landelijke culturele infrastructuur gewogen.

Verwerk in het plan:

- Uw rol op het gebied van talentontwikkeling en/of de ontwikkeling van (aanbod in) een genre of discipline.
- De toepassing van de gedragscodes van de culturele sector (Fair Practice Code, Code Diversiteit & Inclusie en Governance Code Cultuur) bij het organiseren van uw festival.
- De manier waarop u specifieke onderscheidende presentatievormen hanteert.
- Uw bereik van een (professioneel) publiek buiten de eigen omgeving (landelijk en internationaal).