

Vacature: Secretaris - inhoudelijk specialist urban, talentontwikkeling en interdisciplinariteit

Fonds Podiumkunsten zoekt een inhoudelijk specialist op het terrein van urban, talentontwikkeling en interdisciplinaire maakpraktijken, die subsidiebeleid en -uitvoering verbindt met de artistieke praktijk.

Over de organisatie

Fonds Podiumkunsten is één van de zes rijkscultuurfondsen en ondersteunt professionele kunstenaars en artiesten bij hun werk. We stimuleren artistieke ontwikkeling, investeren in verdieping en verbreding en financieren het creëren van nieuw werk. Ook maken we het mogelijk dat werk gezien wordt door zoveel mogelijk mensen. Het Fonds is er voor de podiumkunsten in de volle breedte, van popmuziek tot teksttoneel en van circustheater tot musical. Daarnaast stimuleren we het verkennen van grenzen van disciplines.

Binnen het Fonds werken zes secretarissen die, als lid van de staf van het Fonds, een belangrijke rol in de organisatie vervullen. Een secretaris is inhoudelijk de deskundige voor alles wat speelt binnen diens aandachtsgebied(en).

Wie ben jij?

- Je hebt een stevig netwerk binnen verschillende scenes en weet de plekken te vinden die in beweging zijn en veelal een meer informele infrastructuur kennen. Je kunt hierbij denken aan scenes als urban cultuur, youth cultuur, diasporische stadscultuur, nachtcultuur, the culture;
- Je bent bekend met de meer organische oorsprong, aanpak en lossere samenwerkingsvormen in deze scenes, waarbij op uitvoerende en flexibele wijze gemaakt en ontwikkeld wordt;
- Je hebt kennis van en een duidelijke visie op talentontwikkeling binnen de bredere podiumkunstenpraktijk;
- Je beweegt over de grenzen van disciplines heen, ziet waar het schuurt en waar kansen liggen;
- Je denkt strategisch, handelt integer en bent benaderbaar. Je werkt graag samen, luistert goed en stelt scherpe vragen;
- Je beschikt over stevig leiderschap en communiceert prettig, open en helder.

Wat ga je doen?

- Je bent de expert op jouw aandachtsgebieden binnen het Fonds en het aanspreekpunt en gezicht voor het veld en de organisatie;
- Je bent verantwoordelijk voor de totstandkoming en monitoring van verschillende subsidieregelingen en programma's en je levert een actieve bijdrage aan de (door)ontwikkeling hiervan. Je hebt hierbij ook aandacht voor de relatie met het gehele subsidie-instrumentarium;
- Je onderhoudt en verdiept je contacten en realiseert nieuwe relaties, vooral binnen informele en eigentijdse scenes en daar waar nieuwe initiatieven ontstaan;
- Je houdt hierbij je doel scherp voor ogen: het samenbrengen van de diverse werkwijzen en denkbeelden tot een werkbare praktijk;
- Je werkt vanuit de afdeling subsidies samen met collega's uit verschillende teams, zoals subsidiecoördinatoren en -consulenten, juristen, communicatie- en beleidsmedewerkers;

- Je signaleert kansen en knelpunten, en weet daarop rolvast te anticiperen als secretaris: je focust op het verder versterken van de instrumenten en het beleid van het Fonds;
- Je brengt realisme mee: je weet dat het gaat om mensen, én om processen en procedures. Vanuit het Fonds betekent dit vooral verder bouwen en nog meer bruggen slaan. Voor sommigen in het veld misschien een eerste kennismaking met een mogelijke nieuwe hulpbron en financier.

Wat breng je mee?

- Minimaal 5 jaar relevante werkervaring;
- Grondige kennis van de Nederlandse podiumkunsten, inclusief urban, talentontwikkeling en interdisciplinariteit, én inzicht in de rol en positie van het Fonds binnen deze sector — ook in het Caribisch deel van het Koninkrijk;
- Een functioneel en op de functie betrekking hebbend netwerk;
- Een duidelijke visie op talentontwikkeling binnen de bredere podiumkunstenpraktijk. Je denkt, kijkt en handelt hierbij discipline-overstijgend.
- Je kunt verbindingen aangaan en deze functioneel maken in de relaties tussen het fonds en het veld en tussen verschillende scenes en maakpraktijken binnen het veld;
- Inzicht in samenhangende organisatorische, sociale, financiële, technische, economische zaken;
- Je bent samenwerkingsgericht en hebt ervaring met projectmatig werken binnen complexere organisaties en praktijken;
- Ervaring met en/of kennis van werken binnen een politiek-bestuurlijke omgeving is een pre;
- Goede schrijfvaardigheid en uitstekende beheersing van de Nederlandse en Engelse taal.

Wat bieden wij jou?

- Een dienstverband van 24 tot 32 uur per week, in overleg nog in te vullen;
- Een tijdelijk contract van een jaar, met uitzicht op een vast dienstverband;
- Een marktconform salaris (schaal 12 BBRA), afhankelijk van jouw opleiding en ervaring, €4691,71 tot maximaal €6.907,- per maand (bij 36 uur p.w.);
- Extra's zoals vakantiegeld, een 13e maand, een telefoon, laptop en vergoeding voor reizen, voorstellingsbezoek en onkosten;
- Een inspirerende werkplek in Den Haag, met hybride werken: deels op kantoor, deels thuis.

Ben je enthousiast?

Stuur je reactie **vóór maandag 16 juni** naar vacature@fondspodiumkunsten.nl. We kijken uit naar jouw visie op de toekomst van urban, interdisciplinariteit en talentontwikkeling binnen de Nederlandse podiumkunsten en hun publiek. We lezen in jouw brief graag hoe jij de rol van het Fonds hierin ziet en welke bijdrage jij denkt te kunnen leveren.

Wil je meer weten over de functie of heb je vragen? Neem gerust contact op met Joost Kappers, hoofd subsidies via telefoon 070-707 2740 of e-mail j.kappers@fondspodiumkunsten.nl. We horen graag van je!