

# Richtlijnen aanvraag subsidie talentontwikkeling in de regio

**U doet een aanvraag voor een subsidie door een volledig ingevuld aanvraagformulier in te dienen in ons digitale loket Mijn Fonds. In dit formulier uploadt u een inhoudelijk plan en de gevraagde bijlagen. In dit document vindt u de richtlijnen voor het opstellen van het inhoudelijk plan en informatie over de bijlagen. Wij adviseren u dringend de richtlijnen te volgen, omdat zo de juiste informatie naar boven komt om uw aanvraag te beoordelen.**

## **Inhoudelijk Plan** (in pdf-formaat, maximaal 5.000 woorden en 12 MB)

Beantwoord in uw inhoudelijk plan in ieder geval de volgende vragen:

- Hoe typeert u uw eigen organisatie? Wat zijn uw missie en doelstellingen?
- Welke partners zijn betrokken bij de plannen waarvoor u een subsidie talentontwikkeling in de regio aanvraagt? Hoe typeert u deze partners, wat zijn hun doelstellingen? Motiveer de keuze voor deze partners.
- Wat zijn de doelen van het samenwerkingsverband en het talentontwikkelingstraject? Beschrijf zowel uw korte termijndoelen als die voor de langere termijn.
- Op welke podiumkunstdiscipline(s) richten uw plannen zich?
- Voor wat voor soort makers zijn uw plannen bedoeld? Denk daarbij aan fases in de carrière van de makers, artistieke uitgangspunten en/of beoogde publiekswerking.
- Hoe gaat u deze makers vinden en selecteren?
- Hoe gaat u de ontwikkelingstrajecten vormgeven? Welke rol hebben de partners hierin? Hoe hebben de makers zelf invloed op de invulling van en begeleiding tijdens hun traject?
- Hoe onderscheiden de activiteiten zich van de reguliere activiteiten van de samenwerkingspartners?
- Hoe streeft u naar en bereikt u blijvende verbindingen tussen instellingen, makers en hun omgeving? Betrek hierin ook de plannen voor publiekswerving voor producties die deel uitmaken van de ontwikkelingstrajecten.
- Heeft u al concrete afspraken met makers? Om welke makers gaat het? Motiveer de keuze voor deze makers en geef een korte beschrijving van het beoogde traject.
- Hoe borgt en deelt u de kennis van en ervaringen met talentontwikkeling?
- Neem een begroting op hoofdlijnen op in uw plan (in uw eigen format). Maak tenminste een onderscheid tussen kosten die horen bij de begeleiding van makers en de kosten die horen bij het maken en spelen van voorstellingen of concerten. Laat ook zien hoe de samenwerkingspartners, lokale en regionale overheden bijdragen aan de plannen. Onderbouw de belangrijkste posten op uw begroting.

## **Bijlagen en documentatie**

Upload de volgende bijlagen (in pdf-formaat, maximaal 12 MB per upload):

- Een recent uittreksel van de Kamer van Koophandel en een afschrift van de oprichtingsakte of statuten van uw stichting of vereniging.
- Een samenwerkingsovereenkomst tussen de partners van het traject.

Afbeeldingen (foto's, illustraties) kunt u opnemen in het inhoudelijk plan. U kunt deze niet separaat meezenden. Andere bijlagen dan hierboven genoemd, hoeft u niet op te sturen. Deze worden niet aan de beoordelingscommissie voorgelegd.

## **Wijze van indienen**

Aanvragen dienen digitaal te worden ingediend via de website van het Fonds Podiumkunsten. Voor het digitaal indienen van uw subsidieaanvraag heeft u een wachtwoord nodig. Vraag dat op tijd aan via [www.fondspodiumkunsten.nl/aanmelden](http://www.fondspodiumkunsten.nl/aanmelden). Het aanmaken van een wachtwoord kan enige werkdagen in beslag nemen. Als u al een wachtwoord heeft hoeft u niet opnieuw een wachtwoord aan te vragen.

## **Beslistermijn**

Binnen 13 weken na de uiterste indiendatum stelt het Bestuur van het Fonds Podiumkunsten de aanvrager schriftelijk in kennis van het besluit.

## **Heeft u vragen?**

Bij twijfels en/of vragen bij het invullen van de aanvraag, of als u twijfelt of u in aanmerking komt voor een subsidie, wordt u verzocht contact op te nemen met het Fonds Podiumkunsten. Telefoon 070 – 7072700.