

RICHTLIJNEN SUBSIDIEAANVRAAG MEERJARIGE ACTIVITEITEN- SUBSIDIES 2017-2020 PRODUCERENDE INSTELLINGEN

U dient een aanvraag voor Meerjarige Activiteitsubsidie digitaal in via de website van het Fonds Podiumkunsten. Uw aanvraag wordt alleen in behandeling genomen indien deze volledig en tijdig is ingediend. U dient de volgorde van onderstaande thema's te hanteren bij het opstellen van uw plan, aangezien zo de informatie naar boven komt die nodig is om uw aanvraag goed te beoordelen, ook in vergelijking met andere aanvragen. Geef daarbij een gedegen en realistisch beeld van uw activiteiten en financiën. Houdt u aan het per onderdeel aangegeven maximum aantal woorden.

Uw subsidieaanvraag bevat:

- een volledig ingevuld aanvraagformulier, inclusief financiële- en prestatiegegevens;
- een volgens deze richtlijnen uitgewerkt plan;
- de gevraagde bijlagen.

We verzoeken u uitsluitend de bijlagen mee te sturen die specifiek in de richtlijnen worden gevraagd. Overige bijlagen worden niet in de beoordeling meegenomen.

Let op: het Fonds zal het inhoudelijk plan, de financiële-, de prestatiegegevens en de spel-lijsten van de gehonoreerde aanvragen openbaar maken na afloop van de procedure.

UW PLAN

Beschrijf wie u bent, wat u doet en voor wie, via de volgende stappen:

1. Korte typering van de organisatie

(maximaal 500 woorden)

- Wat zijn de missie en hoofddoelstelling van uw organisatie?
- Wat zijn de kernactiviteiten van uw organisatie?
- In hoeverre zijn uw missie, hoofddoelstelling en kernactiviteiten nu anders dan vier jaar geleden? Welke ontwikkelingen zijn hierop van invloed geweest?

2. Artistieke uitgangspunten, signatuur en beschrijving activiteiten

(maximaal 3500 woorden)

Wat typeert uw werk en instelling in artistieke zin? Wat zijn uw artistieke plannen voor de komende periode? Besteed aandacht aan onderstaande elementen:

- de artistieke uitgangspunten die ten grondslag liggen aan de door u voorgenomen activiteiten;
- uw belangrijkste artistieke ambities voor de periode 2017-2020;
- een beschrijving op projectniveau van de activiteiten die u in de jaren 2017 en 2018 gaat uitvoeren. Onderdelen bij de beschrijving op projectniveau zijn:

- artistieke beschrijving: concept en uitwerking van de producties die u gaat spelen;
- werkwijze en productie: de wijze waarop deze activiteiten in praktische zin tot stand komen en worden geproduceerd;
- verkoop en beoogd speelplan: de wijze waarop de voorstellingen/concerten worden verkocht, en een overzicht van de beoogde speelplekken. Benoem ook het aantal voorstellingen of concerten per productie/programma;
- de doelgroep(en) die u met de activiteiten beoogt te bereiken;
- planning: de periode waarin de activiteiten en de voorbereidingen daarvoor plaatsvinden.
- een beschrijving op hoofdlijnen van de activiteiten die u in 2019 en 2020 gaat uitvoeren;
- de relatie van de nu aangevraagde activiteiten tot de eerder door u uitgevoerde activiteiten en uw missie.

3. Plaats in het veld

(maximaal 500 woorden)

Op welke wijze dragen uw activiteiten bij aan de pluriformiteit van de podiumkunsten in Nederland?

Welke positie neemt u in binnen het veld? Ga in op onderstaande elementen:

- in hoeverre de voorstellingen of concerten een onderscheidende bijdrage leveren aan wat er verder wordt gemaakt in Nederland (bijvoorbeeld in genre, presentatievormen, publieksbereik);
- uw positie ten opzichte van andere instellingen die verwant zijn in bijvoorbeeld artistiek opzicht en/of publieksbereik;
- substantiële samenwerkingsverbanden met andere instellingen (binnen of buiten de podiumkunsten).

4. Ondernemerschap

(maximaal 2000 woorden)

4a. Bedrijfsvoering en financiering

Beschrijf de wijze waarop u de uitvoering van uw missie zakelijk vormgeeft. Beschrijf de risico's die horen bij uw ambities en de wijze waarop u met deze risico's omgaat. Leg daarbij een verbinding met de situatie in het verleden. Ga in op onderstaande aspecten:

- de wijze waarop kennis over bedrijfsvoering in uw organisatie is geborgd en wordt ingezet;
- de 'financieringsmix' die u nastreeft om de voorgenomen activiteiten te kunnen realiseren (de spreiding of verhouding van verschillende typen van inkomsten, zoals: eigen inkomsten, andere inkomsten dan subsidie van het Fonds Podiumkunsten, inclusief subsidie van andere overheden, bijdragen van coproductanten);
- de activiteiten die u onderneemt om de eigen inkomsten te vergroten, en de (verwachte) resultaten daarvan;
- visie op het werven van private middelen (publieksinkomsten, sponsorinkomsten, bijdragen uit private fondsen etc.). U kunt hierbij, indien van toepassing, ook ingaan op uitvoeringen waarvoor u geen subsidie van het Fonds Podiumkunsten vraagt;
- activiteiten die u onderneemt om efficiëntie en kostenbesparing te bevorderen;
- de mate waarin u voldoet of afwijkt van de Governance Code Cultuur;
- de mate waarin u voldoet of afwijkt van de Code Culturele Diversiteit.

4b. Publieksbenadering

Wat is zijn uw uitgangspunten bij publieksbereik en -ontwikkeling voor uw aanbod als geheel in de periode 2017-2020? Wat zijn uw doelstellingen op dit gebied? Ga daarbij in op de voornemens voor de komende periode en onderbouw de plannen. Leg daarbij een relatie met uw missie, uw activiteiten en publieksbereik in het verleden. Denk hierbij aan de volgende elementen:

- de huidige omvang en samenstelling van uw publiek en uw ambities op dit vlak: welke doelgroepen benadert u bij verschillende activiteiten en op welke wijze. Betrek hierin de resultaten van eventueel publieks- of klanttevredenheidsonderzoek;
- de wijze waarop u marketinginstrumenten samenhangend inzet om uw publiek te bereiken, te behouden en eventueel uit te breiden. Besteed in elk geval aandacht aan communicatie, promotie, relatiebeheer en prijsbeleid;
- de huidige en verwachte speellocaties (ook in het buitenland) en mogelijkheden om daar uw beoogde publiek te bereiken, en uw strategie om deze speellocaties te behouden, of nieuw publiek voor uw voorstellingen of concerten te interesseren.

5. Spreiding

(maximaal 300 woorden)

Geen een toelichting op de mate waarin en wijze waarop u uw voorstellingen of concerten spreidt door het land.

Indien relevant voor uw bedrijfsvoering, publieksbereik of artistieke praktijk, kunt u hier ook de keuze voor uw vestigingsplaats of een eventuele verandering daarin toelichten.

6. Bijdrage talentontwikkeling (optioneel)

(maximaal 1000 woorden)

Indien u in aanmerking wilt komen voor een bijdrage talentontwikkeling (zie de regeling en de toelichting voor meer informatie hierover), beschrijf dan ook uw plannen op dit vlak. Besteed aandacht aan:

- een beschrijving van het soort activiteiten waarvoor de bijdrage talentontwikkeling bedoeld is;
- de verhouding van deze activiteiten tot uw reguliere activiteiten;
- de verhouding van deze activiteiten tot uw ervaring met talentontwikkeling in het verleden;
- de verhouding van uw plannen tot andere 'talentontwikkelaars' in het veld;
- een inhoudelijke en cijfermatige onderbouwing van de hoogte van de gevraagde bijdrage talentontwikkeling.

7. Toelichting op begroting, dekkingsplan en kengetallen

(maximaal 500 woorden)

In het digitale formulier kunt u uw gemiddelde jaarbegroting 2017-2020 invullen. Geef in dit plan hierop een toelichting. Ga daarbij in ieder geval in op onderstaande onderwerpen:

- eventuele substantiële verschillen tussen uw gerealiseerde cijfers en uw begroting;
- de status van publieke subsidies en bijdragen: hoe zeker zijn deze inkomsten vanaf 2017?
- toelichting op de beheerlasten, zoals: (de ontwikkeling van) het aandeel van beheerlasten in de totale lasten (overhead), het type huisvesting etc.

BIJLAGEN

Upload de volgende bijlagen in pdf-formaat (maximaal 12 MB per upload):

Alle aanvragers:

- een actueel uittreksel uit het geldende openbaar register van de Kamer van Koophandel*;
- een afschrift van de oprichtingsakte of statuten van uw stichting of vereniging*;
- cv's van bestuursleden/leden raad van toezicht, en cv's van de artistieke en zakelijke leiding.

* Indien het Fonds al in bezit is van deze stukken (omdat u eerder een aanvraag heeft ingediend) en er geen tussentijdse wijzigingen hebben plaatsgevonden, dan kunt u dat aangeven in het aanvraagformulier. U hoeft ze dan niet mee te zenden. Voor het uittreksel KvK geldt tevens dat dit niet ouder mag zijn dan drie jaar.

Alleen de aanvragers die geen meerjarige activiteitsubsidie 2013-2016 ontvangen:

- speellijsten van 2013, 2014 en 2015. In de speellijsten dient in ieder geval de plaats, de zaal en het aantal betalende bezoekers te zijn opgenomen. In geval van een locatie met meerdere zalen geeft u ook de naam of de capaciteit van de zaal aan;
- jaarrekeningen over 2013, 2014 en 2015. De jaarrekening 2015 kan eventueel worden nagestuurd maar dient uiterlijk 1 april 2016 in ons bezit te zijn;
- drie recente representatieve integrale liveregistraties van voorstellingen of concerten. U kunt een link naar deze registraties opnemen in uw aanvraag formulier (mits deze online en openbaar beschikbaar zijn op sites als Vimeo, Soundcloud of YouTube). U kunt er ook voor kiezen om de digitale bestanden aan ons toe te sturen via WeTransfer of een vergelijkbare online dienst. Gebruik dan meerjarigen@fondspodiumkunsten.nl. Vermeld in alle gevallen de titel van de productie en de datum van de registratie in het online aanvraagformulier en bij de verstuurde bestanden.

BESLISTERMIJN

Uiterlijk binnen 22 weken na de indiendatum informeert het Bestuur van het Fonds Podiumkunsten de aanvrager schriftelijk over het besluit.

WIJZE VAN INDIENEN

Aanvragen dienen digitaal te worden ingediend via de website van het Fonds

Podiumkunsten. Voor het digitaal indienen van uw subsidieaanvraag heeft u een wachtwoord nodig.

Vraag dat op tijd aan via www.fondspodiumkunsten.nl/aanmelden

Het aanmaken van een wachtwoord kan enige werkdagen in beslag nemen. Als u al een wachtwoord heeft hoeft u niet opnieuw een wachtwoord aan te vragen.

HEEFT U VRAGEN?

Als u twijfelt of uw instelling in aanmerking komt voor een Meerjarige Activiteitsubsidie 2017-2020 en/of vragen heeft bij het invullen van de aanvraag, neemt u dan contact op met het Fonds Podiumkunsten. Telefoon 070 – 7072700.