

Richtlijnen aanvraag werkbijdrage theatertekst

U kunt een aanvraag doen voor een werkbijdrage theatertekst, door het volledig ingevulde aanvraagformulier in te dienen, vergezeld van een inhoudelijk plan en de gevraagde bijlagen. In dit document vindt u de richtlijnen voor het opstellen van een inhoudelijk plan en informatie over de bijlagen. Wij adviseren deze te volgen, zodat uw aanvraag de juiste informatie bevat om deze te kunnen beoordelen.

Inhoudelijk Plan (circa 2000 woorden)

Uw inhoudelijk plan bevat de volgende informatie:

Achtergrond aanvrager

- Geef een beschrijving van uw positie in de professionele podiumkunstprijktijk in heden en verleden.
- Geef een beschrijving van het soort werk dat u maakt.
- Geef aan of en waar uw werk wordt uitgegeven of uitgevoerd, door wie, en hoe vaak.

Activiteiten en werkwijze

- Geef een inhoudelijke beschrijving van het werk dat u wilt schrijven.
- Beschrijf uw artistieke en inhoudelijke motivatie om het nieuwe werk te maken.
- Beschrijf hoe het plan bijdraagt aan uw artistieke ontwikkeling, ten opzichte van wat u in het verleden heeft gedaan.
- Beschrijf hoe u uw werkproces heeft ingericht: Hoe en met wie werkt u aan de tekst? Is er sprake van dramaturgische begeleiding of feedback? Is er sprake van tussentijdse toetsing bij een publiek?

Naar het publiek

Beschrijf hoe u naar buiten wilt treden met het werk:

- Heeft u een specifieke wijze van opvoering voor ogen?
- Hoe wilt u een producent, programmeur of andere podiumkunstpartner bij het traject betrekken om de tekst publiek te maken?
- Heeft u een specifieke publieksgroep op het oog? Welke rol gaat u spelen bij het bereiken van dit publiek?

Betekenis van het resultaat van de activiteiten voor de podiumkunsten in Nederland

- Is er sprake van een bijzonder werk (bijvoorbeeld wegens het onderwerp of de thematiek), komt het werk binnen een bijzondere context tot stand of heeft het werk een bijzondere uitstraling ten opzichte van het huidige repertoire? Zo ja, in welk opzicht?

Bijlagen en documentatie

Upload in het digitale formulier twee recente teksten van uw hand (in pdf-formaat). Als u kiest voor minder recent werk, moet u in uw plannen duidelijk maken waarom dat een beter uitgangspunt biedt voor een oordeel over de te verwachten kwaliteit van de nieuw te schrijven tekst.

Wijze van indienen

Aanvragen dienen digitaal te worden ingediend via de website van het Fonds Podiumkunsten. Voor het digitaal indienen van uw subsidieaanvraag heeft u een wachtwoord nodig. Vraag dat op tijd aan via www.fondspodiumkunsten.nl/aanmelden. Het aanmaken van een wachtwoord kan enige werkdagen in beslag nemen. Als u al een wachtwoord heeft hoeft u niet opnieuw een wachtwoord aan te vragen.

Na ontvangst van uw aanvraag ontvangt u van ons een automatische ontvangstbevestiging. Enkele weken later laten wij u schriftelijk weten of uw aanvraag in behandeling wordt genomen.

Beslistermijn

Binnen 13 weken na de uiterste indiendatum stelt het Bestuur van het Fonds Podiumkunsten de aanvrager schriftelijk in kennis van het besluit.

Heeft u vragen?

Bij twijfels en/of vragen bij het invullen van de aanvraag, of als u twijfelt of u in aanmerking komt voor een subsidie, wordt u verzocht contact op te nemen met het Fonds Podiumkunsten. Telefoon 070 – 7072700.