

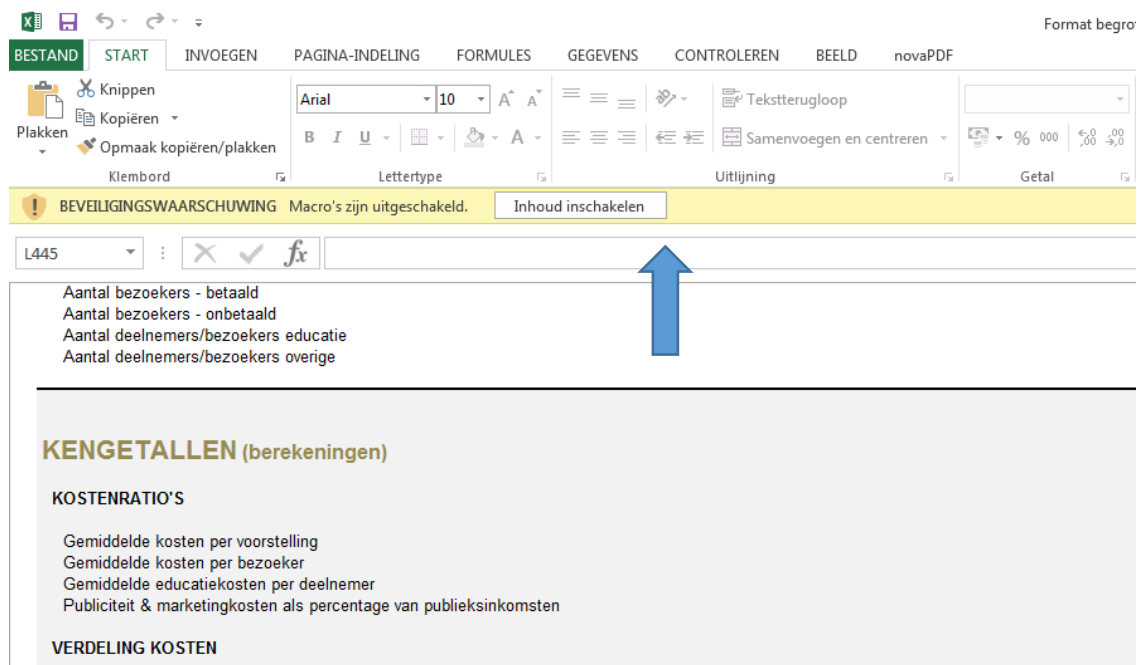
Excel

Het begrotingsmodel is opgemaakt in Excel. Indien u in een andere omgeving werkt, open het begrotingsmodel dan in een programma dat met excelbestanden om kan gaan of wijk uit naar een machine waarop dit wel mogelijk is. Zodra u klaar bent met invullen van het model kunt u het opslaan als PDF en insturen.

Macro's

Het Excel bestand is opgebouwd met macro's. Om gebruik te maken van het Excel bestand, moet u eerst 2 zaken regelen. Ten eerste moet u zorgen dat u het document kunt bewerken. Dat kan in de meeste gevallen door op "bewerken inschakelen" te klikken onder de taakbalk (bovenaan de pagina) na het openen van dit document. Dit verschijnt in een Windows omgeving automatisch op uw scherm. Daarna moet u zorgen dat de macro's ingeschakeld zijn. In een Windows omgeving wordt dit standaard gevraagd nadat u bewerken heeft ingeschakeld. In dat geval verschijnt onder de taakbalk een knop met "inhoud inschakelen". Als u hier op klikt, kunt u het document bewerken en invullen.

Stap 1: bewerken inschakelen:



The screenshot shows the Microsoft Excel interface. The ribbon is set to 'START' and includes tabs for 'BESTAND', 'START', 'INVOEGEN', 'PAGINA-INDELING', 'FORMULES', 'GEGEVENS', 'CONTROLLEREN', 'BEELD', and 'novaPDF'. The 'Lettertype' group is active, showing options for font face (Arial), size (10), bold, italic, underline, and text color. The 'Uitlijning' group shows alignment options. A yellow warning bar at the bottom of the ribbon reads 'BEVEILIGINGSWAARSCHUWING Macro's zijn uitgeschakeld.' and contains a button labeled 'Inhoud inschakelen'. A blue arrow points to this button. Below the ribbon, the formula bar shows 'L445' and a list of data series: 'Aantal bezoekers - betaald', 'Aantal bezoekers - onbetaald', 'Aantal deelnemers/bezoekers educatie', and 'Aantal deelnemers/bezoekers overige'. Below this is a section titled 'KENGETALLEN (berekeningen)' with sub-sections 'KOSTENRATIO'S' and 'VERDELING KOSTEN'.

Stap 2: Inhoud inschakelen:

Format begroting PK 2018.xlsm [AI]

BESTAND START INVOEGEN PAGINA-INDELING FORMULES GEGEVENS CONTROLEREN BEELD novaPDF

Knippen
Plakken
Kopiëren
Opmaak kopiëren/plakken
Klembord
Lettertype
Uitlijning
Teksletterloop
Samenvoegen en centreren
Getal
Voorwaardelijke Opmaak

BEVEILIGINGSWAARSCHUWING Macro's zijn uitgeschakeld. Inhoud inschakelen

L445

Aantal bezoekers - betaald
Aantal bezoekers - onbetaald
Aantal deelnemers/bezoekers educatie
Aantal deelnemers/bezoekers overige

KENGETALLEN (berekeningen)

KOSTENRATIO'S

Gemiddelde kosten per voorstelling
Gemiddelde kosten per bezoeker
Gemiddelde educatiekosten per deelnemer
Publiciteit & marketingkosten als percentage van publieksinkomsten

VERDELING KOSTEN

Activiteitenkosten

In een andere omgeving kunt u macro's, inschakelen via de volgende stappen:

Klik in het programma op "voorkeuren"

Klik onder persoonlijke instellingen op "beveiliging"

Schakel het selectievakje "waarschuwen bij openen van ene bestand met macro's" tijdelijk uit. NB. Zorg er voor dat u na het invullen van het begrotingsmodel de macro's weer uitschakelt, door het selectievakje weer aan te kruisen! Anders loopt u het risico op infectie als u andere bestanden download.

NB. Voor meer informatie over het inschakelen van macro's zie onderstaande instructievideo's:

Windows: <https://www.youtube.com/watch?v=6rBA2i-3pD0>

Mac: https://www.youtube.com/watch?v=wiob_OheFU4

**FONDS
PODIUM
KUNSTEN
PERFORMING
ARTS FUND NL**

Toevoegen van regels

Bij diverse posten in het formulier kunt u extra regels aanmaken voor het specificeren van de kosten of baten. In sommige gevallen hebben we een uitsplitsing van kosten nodig om de hoogte van het bedrag goed te kunnen beoordelen. U vindt daarvoor links in de kantlijn een plusje. Een extra regel maakt u aan door een dubbelklik te geven op het betreffende plusje.

Let op: Als u na het dubbelklikken op het plusje de volgende melding krijgt: *‘De cel of grafiek die u wilt wijzigen, bevindt zich op een beveiligd blad.....’*, zijn de macro’s niet ingeschakeld. Voordat u een regel in kunt voegen moet u de macro’s inschakelen. Zie vorige aandachtstreepje voor meer informatie.

Lukte het u niet om regels aan te maken en hebt u om die reden bedragen niet uitgesplitst, dan vragen wij u dat alsnog te doen.

Gevraagde bedrag Fonds Podiumkunsten

U dient het bij het Fonds Podiumkunsten aangevraagde bedrag in te vullen in de regel ‘Publieke Fondsen, overheden, e.d.’. Voeg regels toe als u ook bij andere publieke fondsen of overheden subsidie heeft gekregen of aangevraagd. Dubbelklik daarvoor op het plusje in de kantlijn zoals hierboven beschreven. Hetzelfde geldt voor de overige baten.

Voor de volledigheid; tel de aangevraagde bedragen niet op, maar geef de afzonderlijke bedragen per publiek fonds of overheid aan op een nieuwe regel. Zie vorige aandachtstreep voor het toevoegen van regels.

Compositie of theatertekst

Een eventuele aanvraag voor een compositie of theatertekst moet deel uitmaken van het totale bedrag dat bij het Fonds Podiumkunsten wordt aangevraagd. Daar maakt u dus geen aparte regel voor aan. Zorg wel dat u de bedragen voor compositie en/of theatertekst opneemt als honoraria onder het kopje ‘uitvoering’.

Gegevens in aanvraagformulier

Naast het begrotingsformulier vragen wij u enkele gegevens, zoals het aangevraagd bedrag, over te nemen van het begrotingsformulier in het aanvraagformulier. Dit moet dus hetzelfde bedrag zijn. Het begrotingsmodel is een op zichzelf staand document. Ook dit moet volledig worden ingevuld, dus ook het aangevraagd bedrag bij het Fonds Podiumkunsten.

**FONDS
PODIUM
KUNSTEN
PERFORMING
ARTS FUND NL**