

UITLEG BIJ DE FINANCIËLE GEGEVENS PRODUCERENDE INSTELLINGEN

Geef voor ieder jaar de cijfers uit uw exploitatie. Omdat de rubricering van posten soms zal afwijken van de posten in uw jaarrekeningen wordt u verzocht, op basis van de onderstaande toelichting, de posten uit uw jaarrekening op een logische wijze te herrubriceren, Licht dit, waar nodig toe in de financiële paragraaf van uw inhoudelijk plan. Het exploitatieresultaat (rubriek 12) in het aanvraagformulier moet gelijk zijn aan het exploitatieresultaat in uw jaarrekening.

Indien uw instelling in de lopende periode meerjarige subsidie ontvangt van het Fonds Podiumkunsten, hoeft u de jaren 2013 en 2014 niet in te vullen. Deze gegevens zijn al bij ons bekend.

Voor de exploitatierekening van 2015 geldt dat niet alle instellingen deze cijfers op 1 maart 2016 definitief hebben. Dan kunt u volstaan met voorlopige of geraamde cijfers. Uiterlijk 1 april 2016 moeten de definitieve cijfers bij het Fonds Podiumkunsten binnen zijn. In het aanvraagformulier kunt u bij vraag 2.4 aangeven of de nu ingediende cijfers over 2015 wel of niet definitief zijn.

Voor de periode 2017-2020 wordt een gemiddelde begroting gevraagd. Indien er substantiële verschillen zijn tussen deze jaren kunt u deze toelichten in de financiële paragraaf van het inhoudelijke plan.

Algemene opmerking: het komt voor dat baten en lasten verrekend worden. Bijvoorbeeld bij een tournee in het buitenland neemt de organisator de reis- en verblijfkosten voor zijn rekening, en betaalt de overeengekomen vergoeding onder aftrek van deze kosten. Ga dan uit van de 'netto' ontvangsten (saldering), en licht dit toe in de financiële paragraaf.

3.2 EXPLOITATIEREKENING BATEN

De Baten worden verdeeld tussen Eigen Inkomsten en Publieke Subsidies en bijdragen. Binnen deze posten worden weer nadere specificaties gevraagd.

Eigen inkomsten

Eigen Inkomsten - Publieksinkomsten

Deze worden onderscheiden naar binnenlandse inkomsten op basis van Recette, Uitkoop en Partage, en publieksinkomsten gerealiseerd in het buitenland, van alle activiteiten van uw instelling.

Eigen Inkomsten – Sponsorinkomsten

Van sponsorinkomsten is sprake als een sponsor (ondernemer) geld levert en u daarvoor een tegenprestatie levert in de vorm van communicatiemogelijkheden, toegangskaarten en/of andere faciliteiten die in verband staan met de gesponsorde culturele activiteit. Reclame is geen sponsoring maar valt meestal onder de Overige Inkomsten.

Overige Directe Inkomsten

Alle overige inkomsten die een directe relatie hebben met uw kernactiviteiten, en die niet onder

publieks- of sponsorinkomsten vallen. Deze worden verder onderverdeeld in bijdragen van co-producten en overige inkomsten, zoals inkomsten uit horeca, programmaverkoop, merchandising. Er is sprake van een coproductie als twee of meer instellingen aan één productie samenwerken, onder de volgende voorwaarden

- De artistieke signatuur van de verschillende samenwerkingspartners komt tot uiting in de productie, en de partners zijn zichtbaar in het publiciteitsmateriaal, én
- De samenwerkende partners investeren op enigerlei wijze gezamenlijk en delen de productionele verantwoordelijkheid

Indirecte Inkomsten

Dit betreft inkomsten die geen, of slechts een indirecte, relatie hebben met uw kernactiviteiten. Bijvoorbeeld verhuur van onroerend goed, horeca los van voorstellingen of vergoedingen voor het uitlenen van personeel.

Bijdragen uit private middelen

Dit betreft bijdragen van private partijen (particulieren, inclusief vriendenverenigingen, bedrijven, private fondsen, goede doelenloterijen). Bijdragen zijn giften, schenkingen, donaties, legaten als ook contributies. Het betreft geen sponsoring.

NB: Indien u de gevraagde specificaties van 2013-2015 niet eenvoudig kunt maken, kunt u ook volstaan met alle bedragen onder te brengen onder de post 'overige/niet gespecificeerd'.

Publieke Subsidies en bijdragen

Onder 'Subsidies uit Publieke middelen' geeft u een opsomming van alle overige subsidies, zowel van binnenlandse- als buitenlandse overheden als van fondsen die subsidie ontvangen van een overheid. Bepalend is of de subsidie is verstrekt door of namens een overheid. Van het laatste is sprake als de overheid invloed heeft op de verdeling van de subsidies. Het gaat om de volgende categorieën:

Meerjarig Subsidie Fonds Podiumkunsten of ministerie van OCW

Dit betreft het van het Fonds Podiumkunsten of ministerie van OCW ontvangen subsidie. Dit bedrag volgt uit wat u bij de vragen 2.1 en 2.2 hebt ingevuld.

Structurele Subsidies provincie

Een structurele subsidie is een subsidie ten behoeve van de exploitatie voor uw voortdurende activiteiten die rechtstreeks wordt verstrekt door een provincie. Meerjarige projectsubsidies vallen hier niet onder. Deze laatste subsidies vermeldt u onder Overige Bijdragen uit Publieke middelen.

Structurele Subsidies gemeente

Een structurele subsidie is een subsidie ten behoeve van de exploitatie voor uw voortdurende activiteiten die rechtstreeks wordt verstrekt door een gemeente. Meerjarige projectsubsidies vallen hier niet onder. Deze laatste subsidies vermeldt u onder Overige Bijdragen uit Publieke middelen.

Overige bijdragen / Subsidies uit Publieke middelen

Dit betreft subsidies die zijn verstrekt door een zelfstandig bestuursorgaan, zoals een cultuurfonds (bv. Mondriaan Fonds, , Nederlands Letterenfonds, Fonds voor Cultuurparticipatie, Nederlands Filmfonds), een gemeentelijk of provinciaal fonds (zoals het Amsterdams Fonds voor de Kunst), subsidies die zijn verstrekt door (andere) organisaties met publiekrechtelijke rechtspersoonlijkheid (zoals de Taalunie) en subsidies die zijn verstrekt door de

Europese Unie, buitenlandse overheden of buitenlandse publieke fondsen (bv. de British Council, Goethe Instituut, etc.)

3.3 EIGEN INKOMSTENQUOTE (EIQ)

De EIQ over de jaren 2013-2015 wordt als volgt berekend::

Eigen Inkomsten 2013 t/m 2015 (rubriek 7) : Totale Baten 2013 t/m 2015 (rubriek 14)

De verplichte EIQ 2017-2020 volgt uit wat u bij de vragen 2.1 en 2.2 hebt ingevuld.

De begrote EIQ volgt uit uw gemiddelde jaarbegroting 2017-2020 (rubriek 7 : rubriek 14)

3.4 EXPLOITATIEBEGROTING LASTEN

Beheerlasten Materieel

De materiële lasten die samenhangen met het beheer van uw organisatie. Denk hierbij aan huisvesting, kantoorkosten, algemene publiciteit en afschrijvingen.

Beheerlasten Personeel

Personele lasten die direct samenhangen met het beheren van uw organisatie. Het gaat hier om alle medewerkers met een vast contract. Denk hierbij aan zakelijke en artistieke leiding, communicatie en marketing, secretariaat, financiële administratie, ICT.

Activiteitenlasten Materieel

Materiële lasten die samenhangen met de onder de prestaties en activiteiten genoemde activiteiten van de instelling. Hieronder vallen zaalhuur (voor repetities en uitvoeringen), reis- en transportkosten, vormgeving en decors, enz.

Deze worden onderscheiden naar:

- Voorbereiding: kosten in de aanloop tot de première van een productie.
- Uitvoering: kosten vanaf de première
- Marketing: kosten van specifieke markering en publiciteit
- Educatie

Activiteitenlasten Personeel

De personele lasten die direct samenhangen met de onder prestaties en activiteiten genoemde activiteiten van de instelling. Deze zijn te onderscheiden in:

- Voorbereiding: kosten in de aanloop tot de première van een productie.
- Uitvoering: kosten vanaf de première

Bijzondere (of buitengewone) Baten en Lasten:

Baten of Lasten die voortvloeien uit gebeurtenissen of transacties die duidelijk zijn te onderscheiden van de activiteiten in het kader van de gewone bedrijfsuitoefening van de instelling, en daarom naar verwachting zelden zullen voorkomen.

Exploitatieresultaat

Het eindresultaat van al uw baten en lasten. Dit resultaat moet overeenstemmen met het eindresultaat van uw instelling in uw jaarrekeningen.

4.2 PERSONELE BEZETTING

Neem hier de personele bezetting van alle medewerkers in fte's op. Te onderscheiden in vast personeel en tijdelijk personeel en ingehuurd personeel (zzp'ers). Hanteer hierbij steeds de gemiddelde bezetting van een jaar. Neem ook de gegevens op van vrijwilligers (aantallen en aantal fte.)

4.3 BALANS

Neem de eindbalansen op volgens de voorgeschreven (gecomprimeerde) indeling.