

Richtlijnen subsidieaanvraag buitenlandse voorstellingen of concerten in Nederland en internationale uitwisselingsprojecten

U doet een aanvraag voor een subsidie door een volledig ingevuld aanvraagformulier (inclusief begroting) in te dienen in ons digitale loket Mijn Fonds. In dit formulier uploadt u een inhoudelijk plan en de gevraagde bijlagen. In dit document vindt u de richtlijnen voor het opstellen van het inhoudelijk plan en informatie over de bijlagen. Wij adviseren u dringend de richtlijnen te volgen, omdat zo de juiste informatie naar boven komt om uw aanvraag te beoordelen.

Ontvangt u een meerjarige subsidie van het Fonds Podiumkunsten dan dient u tevens een motivatie mee te sturen waarvoor de extra subsidie nodig is.

Hieronder volgen de richtlijnen voor het indienen van een subsidieaanvraag voor twee van de vier verschillende subsidievormen binnen de Internationaliseringsregeling. De twee subsidievormen zijn:

- A. Buitenlandse voorstellingen of concerten in Nederland
- B. Internationale uitwisselingsprojecten

A. Buitenlandse voorstellingen of concerten in Nederland

(in pdf-formaat, maximaal 5000 woorden en 12 MB)

Het plan

Uw plan bevat de volgende informatie:

1. Inhoudelijk plan

Motivatie project

Beschrijf de artistieke motivatie, de noodzaak om uw project te realiseren. Geef aan wie het artistieke team vormen. Benoem tevens wie de (beoogde) uitvoerenden zijn en motiveer uw keuzes.

Artistieke visie en concrete uitwerking van het plan

Beschrijf de activiteit waarvoor u subsidie aanvraagt. Geef hierbij aandacht aan de deelnemende groepen of performers. Beschrijf de inhoud, vorm en artistiek concept (bv regie, compositie, choreografie) van de voorstelling(en) of concert(en). Denk aan een synopsis, uitgangspunten en/of motivatie ontwikkeling bewegingsmateriaal, speelstijl, repertoirekeuze, vormgevingsconcept, etc. Indien van toepassing: geef een toelichting op de integratie van verschillende disciplines. Geef, indien van toepassing, een beschrijving van het randprogramma en hoe deze de context verleent voor de concerten of voorstellingen. Geef hierbij ook aandacht aan de expertise van degenen die het randprogramma gaan verzorgen aan de hand van hun cv's.

Motivatie bijzondere programmering

Het is van belang om inzichtelijk te maken hoe uw reguliere programmering eruit ziet en waarom de gekozen buitenlandse voorstelling(en) of concert(en) een bijzondere programmering vormen. Beschrijf de meerwaarde van de buitenlandse productie(s) in uw programmering en geef daarbij aan waarin deze zich onderscheiden van uw andere (internationale) programma's.

Plaats in het veld

Maak inzichtelijk wat de betekenis is van uw aanvraag voor de ontwikkeling van de groepen of performers en voor de betreffende discipline. Geef ook aandacht aan hoe uw activiteit de kwaliteit en diversiteit in de podiumkunsten stimuleert en inzet op het opbouwen en bereiken van een publiek daarvoor. Indien uw project culturele diversiteit bevordert of plaatsvindt in regio's met weinig onderscheidend aanbod, beschrijf en motiveer dit.

2. Productieplan

Organisatie

Geef aan wie het productionele team vormen.

Planning, verkoop en speellijst

Beschrijf de tijdsduur en fasering van uw plan. Geef een (beoogde) speellijst (data en speelplekken of beoogd circuit). Geef duidelijk aan wat de status is van de voorstelling(en) of concert(en) op de speellijst: Welke zijn vastgelegd, welke zijn een optie en welke zijn nog onzeker.

PR-/marketingplan

Omschrijf wat uw doelgroepen, marketingdoelen en marketingmiddelen zijn.

3. Toelichting begroting en dekkingsplan

Het is van belang dat u offertes van reis- en transportkosten als bijlagen meestuurt met de aanvraag. U dient inzichtelijk te maken hoe het aangevraagde subsidiebedrag is opgebouwd. Het is sterk aan te bevelen om naast de gespecificeerde begroting in het aanvraagformulier een korte toelichting te geven op de begrote bedragen, met name op grotere posten zoals personeelskosten. Benoem wat de (financiële) bijdrage is vanuit het buitenland door de groepen/performers en betrokken buitenlandse instelling(en) of fondsen. Daarnaast geeft u aan hoeveel uw eigen (financiële) bijdrage betreft en die van andere betrokken Nederlandse instellingen. Beschrijf of u behalve bij het Fonds Podiumkunsten ook elders subsidie aangevraagd heeft en zo ja, waar en voor welke bedragen. Benoem ook in hoeverre de bijdragen al zijn toegekend.

B. Internationale uitwisselingsprojecten

(in pdf-formaat, maximaal 5000 woorden en 12 MB)

Er is sprake van een uitwisselingsproject wanneer het research buiten Nederland betreft of kennisuitwisseling op internationaal niveau of samenwerking tussen Nederlandse- en buitenlandse podiumkunstenaren die leidt tot een productie.

Het plan

1. Inhoudelijk plan (maximaal 6 pagina's)

Motivatie project

Beschrijf de artistieke motivatie, de noodzaak om uw project te realiseren. Geef aan wie het artistieke team vormen. Benoem tevens wie de (beoogde) medewerkers en uitvoerenden zijn en motiveer uw keuzes.

Motivatie samenwerking

Het is van belang om inzichtelijk te maken hoe het project bijdraagt aan internationalisering van de podiumkunsten in Nederland door het bewerkstelligen van kennisopbouw, -overdracht of -uitwisseling. Motiveer tevens waarom u naar internationale uitwisseling streeft en waarom betreffende partner(s) in het buitenland daarvoor is/zijn benaderd. Beschrijf ook de voorbereiding van het project en de vooruitzichten op continuering ervan. Daarnaast geeft u een kort en bondig inhoudelijk verslag van uw eerdere internationale projecten.

Artistieke visie en concrete uitwerking van het plan

Beschrijf de activiteit waarvoor u subsidie aanvraagt. Geef hierbij aandacht aan de deelnemende groepen of performers. Beschrijf de inhoud, vorm en artistiek concept (bv regie, compositie, choreografie) van de voorstelling(en) of concert(en). Denk aan een synopsis, uitgangspunten en/of motivatie ontwikkeling bewegingsmateriaal, speelstijl, repertoirekeuze, vormgevingsconcept, etc. Indien van toepassing geef een toelichting op de integratie van verschillende disciplines.

Werkwijze

Beschrijf de voorgenomen werkmethode en motiveer deze. Geef aan wat de relatie is tot eerder door u uitgevoerde internationale projecten en wat de betekenis van uw aanvraag is voor uw verdere artistieke ontwikkeling.

Plaats in het veld

Maak inzichtelijk wat de betekenis is van uw aanvraag voor de ontwikkeling van de betreffende discipline en in hoeverre er sprake is van een project dat de kwaliteit en diversiteit in de podiumkunsten stimuleert en sterk inzet op het opbouwen en bereiken van een publiek daarvoor. Indien uw project culturele diversiteit bevordert of plaatsvindt in regio's met weinig onderscheidend aanbod, beschrijf en motiveer dit.

2. Productieplan (maximaal 3 pagina's)

Organisatie

Geef aan wie het productionele team vormen.

Planning

Beschrijf de tijdsduur en fasering van uw plan (bijvoorbeeld repetitie- of trainingsperiode en uitvoeringsreeks) vanaf de eventuele honorering van uw aanvraag tot het geplande tijdstip van voltooiing of afronding en evaluatie. Motiveer de duur van de repetitieperiode of het noodzakelijk geachte aantal repetities.

Productie, verkoop en speellijst

Beschrijf hoe u uw project gaat realiseren: produceert u zelf, brengt u het onder bij een producent of is er sprake van een coproductie? In de laatste gevallen dient u een intentieverklaring van de (co)producent bij te voegen. Motiveer uw keuze. Beschrijf kort door wie en hoe de voorstelling(en) of concert(en) worden verkocht. Geef een (beoogde) speellijst (data en speelplekken of beoogd circuit). Geef duidelijk aan wat de status is van de voorstelling(en) of concert(en) op de speellijst: welke zijn vastgelegd, welke zijn een optie en welke zijn nog onzeker. Het is van belang om intentieverklaringen of bevestigingen van buitenlandse partners met de aanvraag mee te sturen.

PR- en marketingplan

Omschrijf wat uw doelgroepen, marketingdoelen en marketingmiddelen zijn.

3. Toelichting begroting en dekkingsplan (maximaal 1 pagina)

Het is sterk aan te bevelen om naast de gespecificeerde begroting (volgens het Fonds Podiumkunsten-model) een korte toelichting te geven op de begrote bedragen, met name op grotere posten zoals personeelskosten. Benoem wat de (financiële) bijdrage is vanuit het buitenland door de partner groepen/performers en betrokken buitenlandse instelling(en) en geef de status daarvan. Daarnaast geeft u aan hoeveel uw eigen (financiële) bijdrage betreft en die van andere betrokken Nederlandse instellingen. Beschrijf of u behalve bij het Fonds Podiumkunsten ook elders subsidie aangevraagd heeft en zo ja, waar en voor welke bedragen. Benoem ook in hoeverre de bijdragen al zijn toegekend.

Tevens vragen wij u om te beargumenteren of u minimaal 20% aan eigen inkomsten genereert. Onder eigen inkomsten vallen alle inkomsten, behalve subsidies van overheden (gemeente, provincie en rijksoverheid). Voorbeelden van eigen inkomsten zijn: uitkoopsommen, recettes, gekapitaliseerde sponsorbijdragen en bijdragen uit private fondsen.

De volgende kosten zijn bij uitwisselingsprojecten subsidiabel: personeelskosten, voorbereidingskosten, uitvoeringskosten, marketingkosten, bureau- en huisvestingskosten. Niet subsidiabel zijn kosten voor activiteiten die al gestart zijn en structurele investeringen.

Bijlagen en documentatie

Upload de volgende bijlagen (in pdf-formaat, maximaal 12 MB per upload):

1. Een recent uittreksel van de Kamer van Koophandel en een afschrift van de oprichtingsakte of statuten van uw stichting of vereniging.
2. Instellingen die een meerjarige subsidie ontvangen van het ministerie van OC&W moeten een beschikking van OC&W en een (herziene) begroting 2013-2016 meesturen. Indien het Fonds al in het bezit is van deze stukken (omdat u eerder een aanvraag heeft ingediend), deze niet ouder zijn dan drie jaar en er geen tussentijdse wijzigingen hebben plaatsgevonden, dan kunt u dat aangeven in het aanvraagformulier en hoeft u ze niet mee te zenden.

En daarnaast:

Bij A: Buitenlandse voorstellingen of concerten in Nederland:

1. CV's van de buitenlandse uitvoerenden en medewerkers;
2. Documenten waaruit de intentie van de door u uitgenodigde buitenlandse groepen/performers om naar uw podium of festival te komen, duidelijk wordt;
3. Intentieverklaring(en) van buitenlandse of Nederlandse partner(s);
4. Onderbouwing van de internationale en lokale reiskosten door middel van screenshots en/of offertes;
5. Indien van toepassing: Muziek- of videomateriaal. In het formulier kunt u links opgeven naar webpagina's waar dit materiaal te bekijken of te beluisteren is, bijvoorbeeld op soundcloud.com of als (verborgen) video op youtube.com of vimeo.com. Belangrijk is dat dit materiaal op een openbaar toegankelijke website is opgeslagen, waar het tot zes weken na de verzenddatum van onze beschikking nog is terug te vinden onder hetzelfde webadres. Een pagina op uw eigen site voldoet niet.

Bij B: Internationale uitwisselingsprojecten:

1. CV's van Nederlandse en buitenlandse uitvoerenden en medewerkers
2. Bevestiging van het buitenlandse podium, festival, of evenement
3. Intentieverklaring(en) van de samenwerkingspartner(s)
4. Indien van toepassing: Muziek- of videomateriaal. In het formulier kunt u links opgeven naar webpagina's waar dit materiaal te bekijken of te beluisteren is, bijvoorbeeld op soundcloud.com of als (verborgen) video op youtube.com of vimeo.com. Belangrijk is dat dit materiaal op een openbaar toegankelijke website is opgeslagen, waar het tot zes weken na de verzenddatum van onze beschikking nog is terug te vinden onder hetzelfde webadres. Een pagina op uw eigen site voldoet niet.
5. Indien van toepassing: tekst(fragmenten), libretto, partituur. Afbeeldingen (foto's, illustraties) kunt u opnemen in het inhoudelijk plan. U kunt deze niet separaat meezenden. Andere bijlagen dan hierboven genoemd, hoeft u niet op te sturen. Deze worden niet aan de beoordelingscommissie voorgelegd.

Wijze van indienen

Aanvragen dienen digitaal te worden ingediend via de website van het Fonds Podiumkunsten. Voor het digitaal indienen van uw subsidieaanvraag heeft u een wachtwoord nodig. Vraag dat op tijd aan via www.fondspodiumkunsten.nl/aanmelden. Het aanmaken van een wachtwoord kan enige werkdagen in beslag nemen. Als u al een wachtwoord heeft hoeft u niet opnieuw een wachtwoord aan te vragen.

Beslistermijn

Binnen dertien weken na de indiendatum stelt het Bestuur van het Fonds Podiumkunsten de aanvrager schriftelijk in kennis van het besluit.

Heeft u vragen?

Bij twijfels en/of vragen bij het invullen van de aanvraag, of als u twijfelt of uw instelling in aanmerking komt voor een subsidie, kunt u terecht bij het team internationalisering via (070) 70 72 700 of per e-mail: internationalisering@fondspodiumkunsten.nl.