

HANDLEIDING REGISTRATIESYSTEEM SPEELLIJSTEN

Hieronder treft u een korte uitleg aan voor het invullen van uw speellijst, onderdeel van uw Meerjarig activiteitsubsidie 2013-2016.

U krijgt toegang tot het registratiesysteem middels het digitale loket van Fonds Podiumkunsten: Mijn Fonds

http://fondspodiumkunsten.nl/mijn_fonds/

1. Na inloggen ziet u het onderstaande scherm (voorbeeld):

FONDS PODIUM KUNSTEN
PERFORMING ARTS FUND NL

Taken

U heeft in totaal 2 taken in uw inbox.
2 taak is / taken zijn aan u toegewezen en 0 is / zijn gestart.

Task Filter

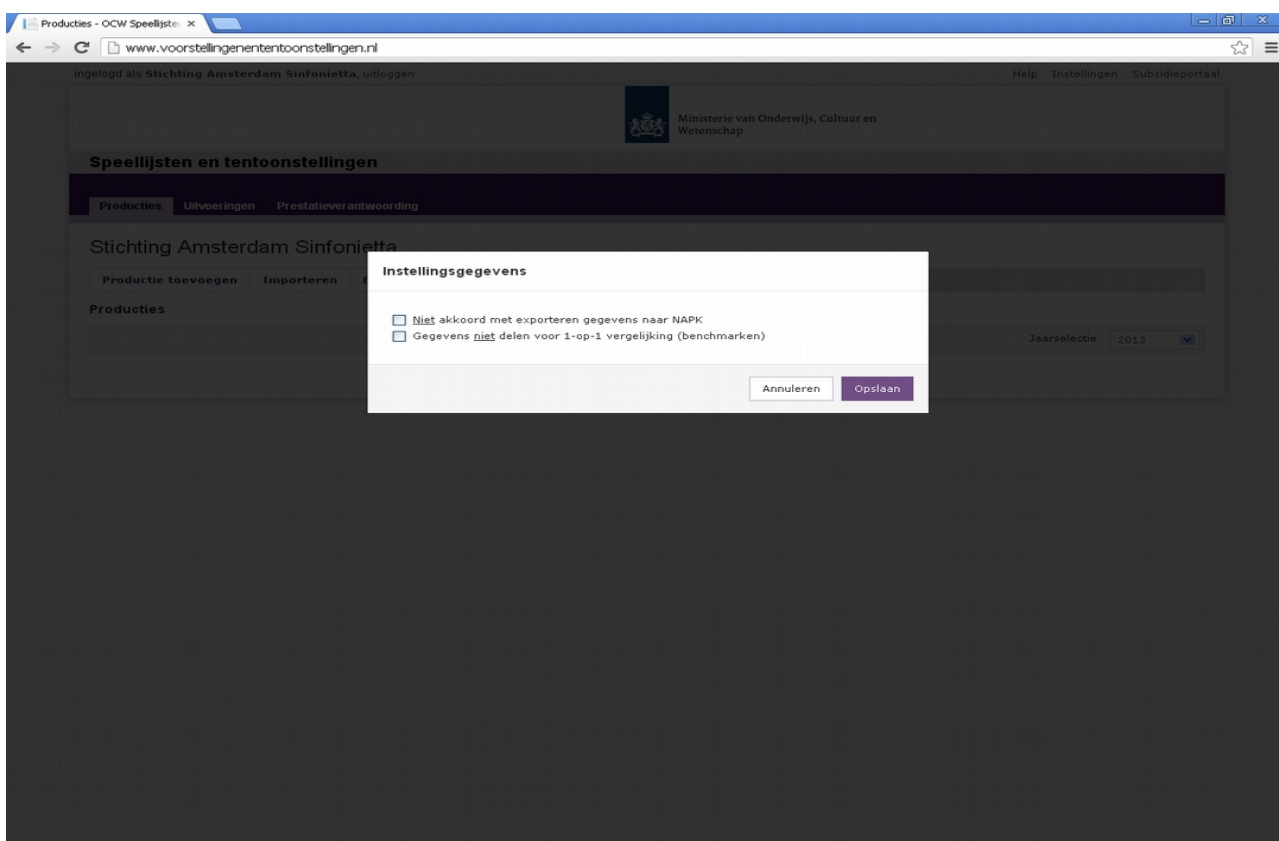
Aanvrager: -Alle- Regeling: -Alle- Discipline: -Alle- Startdatum taak: -Alle- Taak: -Alle- Filter

Task List

Dossiernr.	Aanvrager	Regeling	Naam van de aanvraag	Discipline	Startdatum	Startdatum	Deadline	Taak			
						taak	taak				
1950887	Stichting Amsterdam Sinfonietta	VERANTWOORDINGEN	Amsterdam Sinfonietta - Meerjarige activiteitsubsidie 2013-2016	muziek	28-12-2011			verantwoording Meerjarige activiteitsubsidie Producterende instellingen			
1950887	Stichting Amsterdam Sinfonietta	VERANTWOORDINGEN	Amsterdam Sinfonietta - Meerjarige activiteitsubsidie 2013-2016	muziek	28-12-2011			speellijst Meerjarige activiteitsubsidie			

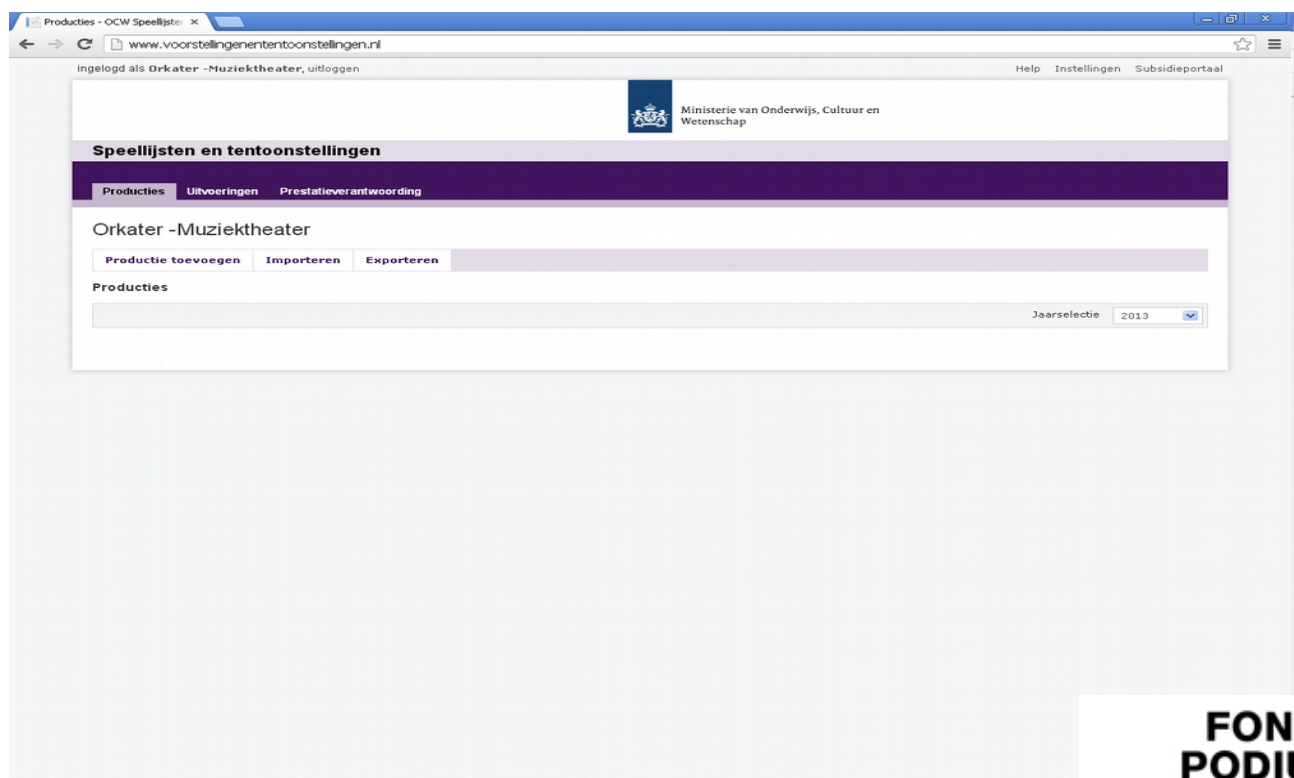
2. Klik op 'speellijst Meerjarige activiteitsubsidie', rechts op uw scherm onder het woord 'Taak' als u dat heeft gedaan ziet u het volgende scherm (zie volgende pagina):

2. Klik op 'speellijst Meerjarige activiteitsubsidie', rechts op uw scherm onder het woord 'Taak' als u dat heeft gedaan ziet u het onderstaande scherm:



Dit scherm ziet u alleen als u voor de eerste keer inlogt.

Elke volgende keer dat u inlogt op Mijn Fonds om u speellijst bij te werken, klikt u op 'speellijst Meerjarige activiteitsubsidie', rechts op uw scherm onder het woord 'Taak' en u komt in het registratiesysteem en ziet dit scherm:



INLEIDING

Met behulp van deze webapplicatie kunt u speellijsten en tentoonstellingen registreren. De gegevens worden gebruikt voor prestatieverantwoording naar het ministerie van Onderwijs Cultuur en Wetenschap (OCW) en het Fonds Podiumkunsten (FPK) en kunnen in de toekomst ook gebruikt worden voor benchmarking van uw gegevens met de gegevens van uw collega's uit uw (sub)sector. Bij de eerste keer inloggen wordt gevraagd of u akkoord bent met het exporteren van gegevens naar de Nederlandse Associatie Podiumkunsten (NAPK) en het delen van gegevens voor een 1-op-1 vergelijking. Deze instellingen kunt u later wijzigen onder de knop 'instellingen'.

PRODUCTIES / PROGRAMMA'S

Op de pagina 'producties / programma's' (niet voor presentatie-instellingen) kan een lijst met producties / programma's bijgehouden worden. Met behulp van de jaarselectie kunnen ook overzichten van afgesloten jaren geselecteerd worden. Met de knop 'productie / programma' toevoegen kan een nieuwe productie / programma worden aangemaakt. Door op de naam van een productie / programma te klikken wordt het detailscherm geopend waarin de gegevens aangepast kunnen worden. Het detailscherm biedt tevens de mogelijkheid om een productie / programma te verwijderen.

Indien er gegevens van een productie / programma ontbreken dan wordt dit met een waarschuwingsicoon in de lijst weergegeven. In het detailscherm wordt aangegeven welke gegevens moeten worden gecorrigeerd. Indien bij een co-productie / begeleiding door uw partner organisatie de productie / het programma reeds is ingevoerd, dan zal deze bovenin het scherm verschijnen in een apart overzicht. U kunt in dat geval de productie / het programma eenvoudig overnemen door op de '+' knop te klikken. Alle uitvoeringen die bij de productie / het programma zijn ingevoerd worden ook overgenomen. Indien u de productie / het programma al heeft opgevoerd kunt u deze uit de lijst verwijderen door op de '-' knop te klikken.

Voor snelle invoer biedt de applicatie tevens de mogelijkheid om de lijst te exporteren en importeren vanuit Excel. Het importformaat is identiek aan het exportformaat en daarom is het het eenvoudigst om de lijst eerst te exporteren en het exportbestand te bewerken. Indien bij het importeren de naam overeen komt met een bestaande productie / programma, dan wordt deze bijgewerkt. Indien de naam nog niet voor komt in de lijst dan wordt deze toegevoegd. Voordat u gaat importeren of exporteren wordt het aangeraden dat u Excel afsluit.

UITVOERINGEN / TENTOONSTELLINGEN

Op de pagina 'uitvoeringen / tentoonstellingen' kan een lijst met uitvoeringen / tentoonstellingen bijgehouden worden. Met behulp van de jaarselectie kunnen ook overzichten van afgesloten jaren geselecteerd worden. Met de knop 'uitvoering / tentoonstelling productie / programma toevoegen' kan een nieuwe uitvoering / tentoonstelling worden aangemaakt. Door op de naam van de uitvoering / tentoonstelling te klikken wordt het detailscherm geopend waarin de gegevens aangepast kunnen worden. Het detailscherm biedt tevens de mogelijkheid om een uitvoering / tentoonstelling te verwijderen.

Indien er gegevens van een uitvoering / tentoonstelling ontbreken dan wordt dit met een waarschuwingsicoon in de lijst weergegeven. In het detailscherm wordt aangegeven welke gegevens moeten worden gecorrigeerd. Indien u aangegeven heeft dat het podium / festivallocatie waar de uitvoering plaats vond niet in de lijst voorkwam, dan wordt deze nieuwe locatie doorgegeven aan de beheerder. Deze zal de gegevens controleren en accorderen waarna deze aan de lijst wordt toegevoegd. Indien bij een co-productie / begeleiding door uw partner organisatie de uitvoering reeds is ingevoerd, dan zal deze bovenin het scherm verschijnen in een apart overzicht. U kunt in dat geval de uitvoering eenvoudig overnemen door op de '+' knop te klikken. Indien u de uitvoering al heeft opgevoerd kunt u deze uit de lijst verwijderen door op de '-' knop te klikken.

Voor snelle invoer biedt de applicatie tevens de mogelijkheid om de lijst te exporteren en importeren vanuit Excel. Het importformaat is identiek aan het exportformaat en het is daarom het het eenvoudigst om de lijst eerst te exporteren en het exportbestand te bewerken. Indien bij het importeren de naam overeen komt met een bestaande uitvoering / tentoonstelling, dan wordt deze bijgewerkt. Indien de naam nog niet voor komt in de lijst dan wordt deze toegevoegd. Voordat u gaat importeren of exporteren wordt het aangeraden dat u Excel afsluit.

PRESTATIEOVERZICHT

Het prestatieoverzicht toont de totalen van het huidig boekjaar naast het activiteitenplan. Deze gegevens zullen worden overgenomen in de verantwoordingsapplicatie. Na het einde van het kalenderjaar, zodra de volledige speellijst / lijst met tentoonstellingen voor een jaar is ingevoerd kan deze met de knop jaar *afsluiten* worden afgesloten. Indien er nog gegevens ontbreken voor producties / programma's of uitvoeringen / tentoonstellingen of locaties nog op goedkeuring wachten dan zal deze knop uitgedijnd (inactief) zijn.

Mocht u vragen hebben dan kunt u contact opnemen met de helpdesk op werkdagen van 10.00 tot 13.00, telefoon: 070 - 412 4455.