

Richtlijnen aanvraag Subsidie Reguliere Programmering in theater- en concertzalen (SRP)

U dient een aanvraag voor een subsidie reguliere programmering in theater- en concertzalen (SRP) in door het volledig ingevulde aanvraagformulier in te sturen, vergezeld van een plan, de kengetallen en ambities en de gevraagde bijlagen.

In dit document vindt u de richtlijnen voor het opstellen van een plan en informatie over de bijlagen. Wij adviseren u dringend de richtlijnen te volgen, omdat zo de juiste informatie naar boven komt om uw aanvraag te beoordelen.

Indien u gebruik wilt maken van de mogelijkheid om zowel een aanvraag in te dienen voor uw concertzaal als voor uw theaterzaal, dient u twee aparte aanvragen in te dienen in ons digitale systeem. Wij wijzen u erop dat de eisen uit de toelichting op de regeling (omtrent bezoekerscapaciteit, aantal voorstellingen, aandeel gesubsidieerd of internationaal aanbod) per aanvraag wordt getoetst.

Uw plan (maximaal 10 pagina's) bevat de volgende informatie:

1. Terugblik (circa 1 pagina)

- Hoe heeft uw programmering zich de afgelopen twee jaar ontwikkeld? Ga hierbij in op de omvang en aard van de programmering (zoals ontwikkelingen in artistieke focus, disciplines/genres, jeugdaanbod en internationalisering, culturele diversiteit)
- Hoe heeft uw publiek zich in de afgelopen twee jaar ontwikkeld? Ga hierbij in op omvang, samenstelling en gemiddelde zaalbezetting.
- Indien u in de periode 2016-2017 Subsidie Reguliere Programmering van het Fonds Podiumkunsten ontvangt: hoe is deze subsidie van invloed geweest op de programmering en het publieksbereik van uw podium?
- Indien u in de periode 2016-2017 Subsidie Reguliere Programmering ontvangt: wat zijn de belangrijkste factoren geweest voor het wel of niet behalen van uw ambities?

2. Artistieke positie (circa 4 pagina's)

- Welke uitgangspunten hanteert u bij uw programmering?
- Wat zijn uw belangrijkste ambities voor de komende twee jaar m.b.t. uw programmering?
- Beschrijf concreet de door u voorgenomen programmering: het soort voorstellingen/concerten, accenten die u wilt leggen, en indien bekend de uitvoerenden.
- Welke plaats heeft u ingeruimd voor nieuw professioneel aanbod en nieuw talent?
- Welke samenwerkingsverbanden heeft u met andere podia (indien van toepassing)? Wat houden deze samenwerkingen concreet in?
- Welke vaste relaties heeft u met producenten, makers of groepen (indien van toepassing)? Wat houden deze relaties concreet in?
- Hoe positioneert uw instelling zich in de landelijke infrastructuur voor podiumkunsten (indien relevant)?
- Wat is uw internationale positie (indien relevant)?

3. Publieksfunctie (circa 3 pagina's)

- Hoe ziet uw langetermijnbeleid wat betreft publiek(sbereik) eruit?
- Wat zijn uw belangrijkste ambities voor de komende twee jaar m.b.t. publieksbereik?
- Beschrijf concreet de door u voorgenomen marketinginspanningen daarbij, zowel in algemene zin als per type programmering/publiek of product/markt-combinatie.

- Beschrijf in hoeverre uw publieksbereik overlapt met dat van andere aanbieders in uw omgeving en hoe u daarmee omgaat.

4. Inbedding in de omgeving (circa 2 pagina's)

- Wat is de positie van uw organisatie binnen de culturele en maatschappelijke infrastructuur van uw vestigingsplaats/regio? U kunt hierbij denken aan onder meer de mate van specialisatie ten opzichte van andere aanbieders en lokale 'ketenverbindingen'.
- Welke concrete samenwerkingsverbanden heeft uw instelling met lokale partners (cultureel en maatschappelijk)? Hierbij kunt u denken aan samenwerkingsverbanden in het kader van (lokale) talentontwikkeling, cultuureducatie, amateurkunst. Ook samenwerkingsverbanden met het onderwijs, bedrijfsleven en maatschappelijke instellingen kunt u hier beschrijven.
- Wie zijn uw financiële partners (lokaal, regionaal, landelijk en internationaal)?

Bijlagen en documentatie

Stuur de volgende bijlagen mee:

1. Een recent uittreksel van de Kamer van Koophandel en een afschrift van de oprichtingsakte of statuten van uw rechtspersoon.
2. Een kort overzicht van de voorstellingen/concerten die u in 2016 heeft geprogrammeerd met de naam van het gezelschap, de naam van de productie en het aantal uitvoeringen. Geef daarbij aan welke voorstellingen internationaal aanbod en welke overheidsgesubsidieerd aanbod betreffen.

Wijze van indienen

Aanvragen dienen digitaal te worden ingediend via de website van het Fonds Podiumkunsten. Voor het digitaal indienen van uw subsidieaanvraag heeft u een wachtwoord nodig. Vraag dat op tijd aan via www.fondspodiumkunsten.nl/aanmelden. Het aanmaken van een wachtwoord kan enige werkdagen in beslag nemen. Als u al een wachtwoord heeft hoeft u niet opnieuw een wachtwoord aan te vragen.

Beslistermijn

Binnen 13 weken na de uiterste indiendatum stelt het Bestuur van het Fonds Podiumkunsten de aanvrager schriftelijk in kennis van het besluit.

Heeft u vragen?

Bij twijfels en/of vragen bij het invullen van de aanvraag, of als u twijfelt of u in aanmerking komt voor een subsidie, wordt u verzocht contact op te nemen met het Fonds Podiumkunsten. Telefoon 070 – 7072700.