

Richtlijnen aanvraag subsidie kleinschalige en incidentele programmering (SKIP)

U dient een aanvraag voor een subsidie kleinschalige en incidentele programmering (SKIP) door het digitale formulier in Mijn Fonds volledig in het vullen en de gevraagde bijlagen te uploaden. In deze richtlijnen u een beschrijving van de inhoud van het aanvraagformulier.

Houd uw antwoorden beknopt. Voor alle vragen samen kunt u volstaan met maximaal zo'n 2000 (categorie 1) of 4000 (categorie 2/3) woorden.

Zodra u een aanvraag voor de SKIP start in Mijn Fonds, maakt u de keuze voor categorie 1 of 2/3:

- Categorie 1 betekent dat uw aanvraag beperkt wordt getoetst en u ook een beperkt aantal vragen moet beantwoorden. Bij toekenning wordt maximaal € 5.000 per kalenderjaar voor uw activiteiten gereserveerd. Bij de berekening van het subsidie per voorstelling wordt uitgegaan van een opslag van 50 procent op de betaalde uitkoopsommen en/of gages.
- Categorie 2 of 3 betekent dat uw aanvraag op alle onderwerpen wordt getoetst. Het gereserveerde subsidiebedrag ligt tussen de € 5.000 en € 25.000 per kalenderjaar. Er wordt bij berekening van het subsidie per voorstelling geen rekening gehouden met een opslag.

Algemene gegevens aanvrager

Op deze pagina vindt u de gegevens van uw organisatie zoals die bij ons bekend zijn. Daarnaast vragen wij u om enkele algemene gegevens over de aanvraag.

Gegevens van de aanvraag

In dit deel vragen wij u naar de programmering die u aanvraagt.

Algemeen

- Geef een korte beschrijving en typering van uw instelling en geef een korte omschrijving van het type programmering waarvoor u een SKIP aanvraagt (max. 10 regels).

Terugblik

- Hoe heeft uw programmering zich de afgelopen twee jaar ontwikkeld? Ga hierbij in op de omvang en aard van de programmering (zoals ontwikkelingen in artistieke focus, disciplines/genres, jeugd aanbod en internationalisering, culturele diversiteit).
- Hoe heeft uw publiek zich in de afgelopen twee jaar ontwikkeld? Ga hierbij in op omvang, samenstelling en gemiddelde zaalbezetting.

Artistieke positie van de aanvrager

Voor alle categorieën:

- Wat zijn uw belangrijkste ambities voor de komende twee jaar m.b.t. programmering?
- Beschrijf concreet de door u voorgenomen programmering: het soort voorstellingen/concerten, accenten die u wilt leggen, en indien bekend de uitvoerenden.

Alleen voor categorie 2 en 3:

- Welke uitgangspunten hanteert u bij uw programmering?
- Welke plaats heeft u ingeruimd voor nieuw professioneel aanbod en nieuw talent?
- Welke vaste relaties heeft u met producenten, makers of groepen (indien van toepassing)? Wat houden deze relaties concreet in?
- Wat is de positie van uw organisatie binnen de culturele en maatschappelijke infrastructuur van uw vestigingsplaats/regio? U kunt hierbij denken aan onder meer de mate van specialisatie ten opzichte van andere aanbieders en lokale 'ketenverbindingen'.

Publieksfunctie

Voor alle categorieën:

- Wat zijn uw belangrijkste ambities voor de komende twee jaar m.b.t. publieksbereik?
- Beschrijf concreet de door u voorgenomen marketinginspanningen daarbij, zowel in algemene zin als per type programmering/publiek of product/markt combinatie.

Alleen voor categorie 2 en 3:

- Hoe ziet uw langetermijnbeleid wat betreft publiek(sbereik) eruit?
- Beschrijf in hoeverre uw publieksbereik overlapt met dat van andere aanbieders in uw omgeving en hoe u daarmee omgaat.

2. Kengetallen en ambities

Op deze pagina vragen we u om resultaten tot dusver en uw ambities. Dit betreft de financiën, het publieksbereik en uw programmering.

Bijlagen en documentatie

Upload de onderstaande bijlagen als pdf-bestand. Andere bijlagen dan de gevraagde worden niet meegenomen door de adviescommissie in de beoordeling:

Een kort overzicht van uw totale programmering in 2016 met vermelding van de locatie, de datum, de naam van het gezelschap of ensemble, de naam van de productie en het aantal voorstellingen of concerten hiervan. Uploaden bij vraag 2.6.

Indien u voor het eerst aanvraagt of als er wijzigingen hebben opgetreden:

- een afschrift van de statuten
- een uittreksel uit het handelsregister van de Kamer van Koophandel
- een bankafschrift of een vergelijkbaar bewijsstuk waarop tenaamstelling, adressering en bankrekeningnummer worden vermeld. Uploaden bij vraag 1.3.

Wijze van indienen

Aanvragen dienen digitaal te worden ingediend via de website van het Fonds Podiumkunsten. Voor het digitaal indienen van uw subsidieaanvraag heeft u een wachtwoord nodig. Vraag dat op tijd aan via www.fondspodiumkunsten.nl/aanmelden. Het aanmaken van een wachtwoord kan enige werkdagen in beslag nemen. Als u al een wachtwoord heeft hoeft u niet opnieuw een wachtwoord aan te vragen.

Na ontvangst van uw aanvraag ontvangt u van ons een automatische ontvangstbevestiging. Enkele weken later laten wij u schriftelijk weten of uw aanvraag in behandeling wordt genomen.

Beslistermijn

Binnen 13 weken na de uiterste indiendatum stelt het bestuur van het Fonds Podiumkunsten de aanvrager schriftelijk in kennis van het besluit.

Heeft u vragen?

Bij twijfels en/of vragen bij het invullen van de aanvraag, of als u twijfelt of u in aanmerking komt voor een subsidie, wordt u verzocht contact op te nemen met het Fonds Podiumkunsten via skip@fondspodiumkunsten.nl of + 31 (0)70 –707 27 00.