

Richtlijnen aanvraag subsidie programmering bestaand festival

In dit document vindt u de richtlijnen voor het opstellen van het inhoudelijke deel van uw aanvraag en informatie over de bijlagen. U dient deze richtlijnen te volgen, omdat zo de juiste informatie naar boven komt om uw aanvraag te beoordelen. Uw aanvraag is pas compleet als u dit inhoudelijke plan, samen met de gevraagde bijlagen en het volledig ingevulde aanvraagformulier via ons digitale loket, Mijn Fonds, heeft ingediend.

Inhoudelijk plan

bevat de volgende informatie:

1. Korte samenvatting (circa 10 regels)

waarin u een korte en duidelijke beschrijving en typering van het festival geeft.

2. Terugblik (maximaal 2 pagina's)

waarbij u:

a. een beschrijving geeft van de ontwikkelingen die het festival de afgelopen twee jaar heeft doorgemaakt. Ga hierbij in op de omvang en aard van de programmering (zoals ontwikkelingen in artistieke focus, disciplines/genres, jeugd aanbod en internationalisering, culturele diversiteit). In dit deel kunt u ook aangeven of er op basis van evaluaties of bv. publieksonderzoeken veranderingen zijn doorgevoerd;

b. beschrijft, indien u in de voorgaande seizoenen een festivalsubsidie van het Fonds Podiumkunsten ontving, hoe deze subsidie van invloed is geweest op de programmering en het publieksbereik van uw festival.

3. Programmeringsprofiel (maximaal 4 pagina's)

In dit deel van het plan laat u in ieder geval de volgende aspecten aan bod komen:

a. de missie van het festival en de wijze waarop deze zich vertaalt in een artistieke visie en een artistiek samenhangend podiumkunstenfestival. Welke meerwaarde levert het festivalconcept op, welke programmalijnen en accenten worden aangebracht. En indien u multidisciplinair programmeert: wat is de rol en het belang van het professionele podiumkunstenprogramma binnen het festival.

b. uw publiekvisie: op welk type publiek richt het festival zich, waarom is voor dit publiek gekozen en hoe vertaalt u deze visie in (ontwikkelingen in) de programmering. Op welke wijze slaat het festival een brug van kwaliteitsaanbod naar een voor dit aanbod zo breed mogelijk publiek.

c. uw belangrijkste ambities voor de komende twee edities m.b.t. de programmering van professionele podiumkunsten, in vergelijking met de huidige stand van zaken: hoe wilt u de programmering - het genre of bijvoorbeeld de inhoudelijke thema's - komende jaren verder ontwikkelen? Beschrijf daarbij ook zo concreet mogelijk de door u voorgenomen programmering van professionele podiumkunsten: het aantal en soort voorstellingen/concerten, en indien bekend de uitvoerenden. Relateer dat ook aan uw ambities wat betreft publiek ontwikkeling.

4. Positionering en inbedding in de omgeving; ondernemerschap (maximaal 4 pagina's)

In dit deel beschrijft u het cultureel ondernemerschap van de organisatie, waarbij u

a. omschrijft wat de positie van uw organisatie is binnen de culturele en maatschappelijke infrastructuur van uw vestigingsplaats/regio. Daarbij geeft u aan welke concrete samenwerkingsverbanden de festivalorganisatie heeft met lokale en regionale partners (cultureel en maatschappelijk) en op welke wijze deze inhoudelijk en financieel vorm krijgen.

b. uw positie in de landelijke infrastructuur voor podiumkunsten (indien relevant) omschrijft.

c. beknopt, maar concreet, het marketingplan van het festival beschrijft. Het gaat daarbij zowel om de wijze waarop u het festival als 'merk' positioneert als om de manier waarop u eerder genoemde publieksgroepen benadert. Beschrijf concreet de door u voorgenomen marketinginspanningen.

d. een korte beschrijving geeft van uw ambities en aanpak voor het verwerven van particuliere middelen met daarbij een overzicht van de resultaten tot dusverre.

5. Optioneel: een toelichting op de financiële gegevens (maximaal een halve pagina).

Bijlagen en documentatie

Upload de volgende bijlagen in pdf-formaat in het digitale formulier:

1. Een lijst met de gerealiseerde programmering van uw laatste editie: naam gezelschap, titel productie, aantal uitvoeringen (max 2 pagina's). Randprogrammering en een overzicht van mogelijke andere activiteiten kunt u op een derde pagina beschrijven.
2. De meest recente jaarrekening/afrekening van de vorige editie.
3. (indien niet in ons bezit) Een recent uittreksel van de Kamer van Koophandel en een afschrift van de oprichtingsakte of statuten van uw stichting of vereniging.

NB Andere bijlagen dan deze hierboven genoemde worden NIET in de beoordeling betrokken.

Wijze van indienen

U dient uw aanvraag digitaal in via ons digitale loket, Mijn Fonds. Voor het digitaal indienen van uw subsidieaanvraag heeft u een wachtwoord nodig. Vraag dat op tijd aan via onze website: www.fondspodiumkunsten.nl/aanmelden. Het aanmaken van een wachtwoord kan enige werkdagen in beslag nemen. Als u al een wachtwoord heeft hoeft u niet opnieuw een wachtwoord aan te vragen.

Beslistermijn

Binnen 13 weken na de indiendatum stelt het Bestuur van het Fonds Podiumkunsten de aanvrager schriftelijk in kennis van het besluit.

Heeft u vragen?

Bij twijfels en/of vragen bij het invullen van de aanvraag, of als u twijfelt of u in aanmerking komt voor een subsidie, wordt u verzocht contact op te nemen met het Fonds Podiumkunsten. Telefoon 070 – 7072700.